

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» РТ

Утверждаю

Директор школы
Приказ № 52 от 25.08.2023

Г.К.Вафина

План работы по подготовке к проведению государственной аттестации выпускников
9 класса на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024.	директор школы, зам. директора по УР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - приказы и планы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024	зам. директора по УР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	зам. директора по УР, руководители ШМО, кл. руководитель
Сентябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2024».	зам. директора по УР
Октябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УР, рук. ШМО
Октябрь Январь Апрель	Проведение пробных ОГЭ в 9 класса	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.	Учителя-предметники, работающие в 9 классе
Июнь	Анализ результатов ГИА – 2024.	Директор школы, зам. директора по УВР

Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1. Формирование базы данных ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Декабрь-февраль	1. Оформление протокола родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы.	Классный руководитель

	4. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Зам. директора по УР
Апрель	Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	Директор зам. директора по УР
Май	Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Директор
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2024. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР

Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса; - психологические рекомендации учащимся 9 класса.	Руководители ШМО, зам. директора по УР, учителя предметники
Декабрь Февраль апрель	Совещание при директоре по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2024»	Зам. директора по УР, руководители ШМО
октябрь декабрь-январь апрель	1. Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР учителя -предметники, кл. руководитель
Декабрь-январь	Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР руководители ШМО
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9 класса ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УР, классный руководитель
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023 -2024 учебном году.	Зам. директора по УР учителя-предметники, руководители ШМО
апрель	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ.	Зам. директора по УР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2024».	Директор

		учителя-предметники, классный руководитель.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор Зам. директора по УР руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор зам. директора по УР

Работа с учащимися 9-ого класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1. Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМ ов.	Руководители ШМО, зам. директора по УР Учителя-предметники
По плану	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ	Зам. директора по УР
Январь-апрель	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Кл. руководитель 9 кл Зам. директора по УР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1. Проведение тренировочных и диагностических работ.	Зам. директора по УВР учителя- предметники,

	2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускного класса.	классный руководитель
--	---	-----------------------

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся	Зам. директора по УР, классный руководитель
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2024 в 9 классе. - Порядок проведения ГИА 2024. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор зам. директора по УР классный руководитель 9 кл.
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 кл.
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и подаче апелляций.	зам. директора по УР учителя-предметники, кл. руководитель 9 кл